



แบบใบขอให้จัดจ้าง
เทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

หมายเลขเอกสาร

FM: TN-6-02

แก้ไขครั้งที่ 01

วันที่บังคับใช้ 1 ธันวาคม 2564

☐	ก่อสร้าง	☐	ปรับปรุง/ซ่อมแซม	☐	ทำของ
☐	งานบริการ	☐	บำรุงรักษา	☐	อื่น ๆ

เลขที่ อว 7434 ()

วันที่

เรื่อง การจัดจ้าง

โครงการ

งบประมาณประจำปี หมวด

เรียน หัวหน้าหน่วยพัสดุ

จาก [] หน่วยงาน	เอกสารแนบ [] รายละเอียดประกอบ [] เอกสารแนบอื่น ๆ (ถ้ามี)			
เพื่อ	1. ขอแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ คือ 2. กำหนดเวลาใช้งานอย่างช้าไม่เกิน			
ที่	รายการและรายละเอียด	หน่วยนับ	จำนวน	หมายเหตุ

ลงนาม.....ผู้ขอจัดหา
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงนาม.....หัวหน้าหน่วย/ผู้จัดการสำนักงาน
(.....)

ตำแหน่ง.....